

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудоового коллектива  
протокол № 3  
от «19» декабря 2014г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад» № 332 г.о. Самара  
*Г.М. Абдрахимова*  
Приказ № 143 от «24» декабря 2014г

## Положение о Совете Бюджетного учреждения

Рассмотрено Советом родителей (протокол № 2 от 22.12.2014г.).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №332» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии со ст. 26, 30 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения - постоянный коллегиальный орган управления деятельностью Бюджетного учреждения, действующий в целях и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Совета Бюджетного учреждения

2.1. Основными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- соблюдение выполнения Бюджетным учреждением Уставных обязательств перед родителями детей и работниками Бюджетного учреждения,

- разработка программы развития Бюджетного учреждения.

### **3. Компетенции Совета Бюджетного учреждения**

#### **3.1. Совет Бюджетного учреждения:**

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и другими локальными актами Бюджетного учреждения

### **4. Организация управления Советом Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из 5 членов: 2 представителя от работников Бюджетного учреждения, избранных на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и 2 представителя от родителей (законных представителей), избранных на родительских собраниях. Заведующим Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

4.2. Срок действия полномочий Совета Бюджетного учреждения два года.

4.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

4.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.5. Председатель Совета Бюджетного учреждения:

- руководит работой Совета;
- проводит заседания Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- определяет повестку дня Совета Бюджетного учреждения;

- контролирует выполнение решений Совета Бюджетного учреждения;

- подписывает решения Совета Бюджетного учреждения.

4.6. Совет Бюджетного учреждения работает по плану.

4.7. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.8. Решения Совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.9. Решение Совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.11. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех работников ДОУ.

4.12. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

## **5. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.**

5.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и компетенций,

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения**

6.1. Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются ;  
дата проведения заседания;  
количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения, решение;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения;

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения храниться в делах учреждения 5 лет.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Бюджетного учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета Бюджетного учреждения.