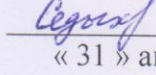


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР – детский
сад №332» г.о. Самара
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ЦРР – детский
сад №332» г.о. Самара

 Н.С. Седых
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР -
детский сад № 332» г.о. Самара



 Е. Г. Грибанова
« 31 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №332»
городского округа Самара
(МБДОУ ЦРР – детский сад № 332» г.о. Самара)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детский сад №332» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в

отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Заработная плата работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательств, а также стимулирующих выплат.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников Бюджетного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области, Администрацией городского округа Самара, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей и профессий рабочих. Месячная заработная плата работника Бюджетного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.5 Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. В том случае, если размер фактической зарплаты работника оказывается менее МРОТ, ему выплачивается доплата. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактической заработной платой. Если работник трудится неполное рабочее время или является совместителем, то его зарплата может быть ниже МРОТ, но минимальный ее порог определяется как часть МРОТ, пропорциональная отработанному времени.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения. Указанные выплаты обеспечиваются заведующим Бюджетным учреждением за счет средств бюджета, направленных на оплату труда. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

1.6. Заведующий Бюджетным учреждением вправе самостоятельно утверждать штатное расписание работников в пределах фонда оплаты труда в соответствии с финансированием по утвержденному муниципальному заданию. В штатном расписании устанавливаются должностные оклады (оклады) работникам с учетом образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории; рабочим – с учетом имеющегося квалификационного разряда.

Должностные оклады специалистов, которые не поименованы в перечне Постановления Администрации г.о. Самара, устанавливаются на основании ЕКСД и среднего показателя по заработной плате данной должности по Самарской области на момент введения данной должности в штатное расписание МБДОУ.

1.7. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Бюджетного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области, Администрацией городского округа Самара.

1.8. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.10. Оплата труда заведующего Бюджетным учреждением устанавливается работодателем. Компенсационные выплаты заведующему Бюджетным учреждением устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара.

1.11. Должностные оклады заместителей заведующего и главного бухгалтера устанавливаются штатным расписанием Бюджетного учреждения, утвержденным приказом заведующего Бюджетным учреждением, в зависимости от отнесения учреждения к соответствующей группе по оплате труда руководителя.

1.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной

заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы заведующего и главного бухгалтера) устанавливается кратности 4.

1.13. На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также материальной помощи могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.14. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на единовременные премии работников, выплату материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.15. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

«18» числа текущего месяца – первая часть суммы заработной платы;

«03» числа последующего месяца - вторая часть суммы заработной платы.

1.16. В случае совпадения дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится в последний рабочий день перед выходом или не рабочим праздничным днем.

1.17. Заработная плата выплачивается по заявлениям работников по пластиковым картам через банк.

2. Распределение фонда оплаты труда по источникам финансирования

Распределение фонда оплаты труда по источникам финансирования регулируется и утверждается приказом заведующего МБДОУ, с учетом действующего штатного расписания и денежных финансовых средств из различных источников финансирования.

3. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда (ФОТ) МБДОУ «ЦРР - детский сад № 332» г.о. Самара представляет собой сумму денежных средств, направляемых на оплату труда .

Формирование фонда оплаты труда дошкольного учреждения осуществляется в рамках муниципального задания в пределах объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период. Фонд оплаты труда формируется на календарный год с корректировкой на 01 января и на 01 сентября по итогам комплектования и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения .

Финансовые источники фонда оплаты труда - субсидии из областного, городского бюджета и от приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг). Фонд оплаты труда от приносящей доход деятельности (ПУ) формируется от оказания платной услуги.

Формирование ФОТ из средств, поступающие от приносящей доход деятельности (ФОТ пу)

Работники учреждения участвующие в оказании платных образовательных и иных услуг получают заработную плату от данной деятельности. ФОТ пу формируется на календарный год.

$$\text{ФОТ пу} = Н \times Р_{\text{су}} \times 55\% , \text{где}$$

Н - количество (потребителей услуги); $R_{\text{су}}$ - расчет стоимости услуги (руб/час).

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляющих образовательный процесс, присмотр и уход производится в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного в части реализации образовательных программ и бюджета г.о. Самара в части реализации присмотра и ухода по формуле:

$$\text{ФОТ} = NH$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения; N- Норматив финансового обеспечения (областные средства и городские средства г.о. Самара); Н - Количество воспитанников в учреждении.

3.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой (БЧф) и стимулирующей части (СЧф):

3.3. Базовая часть (БЧф) определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 78,2\%$$

(не более 78,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников учреждения), в которую включается оплата труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных);

3.4. Стимулирующая часть (СЧф) определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 21,8\%$$

(не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждения), которая включает надбавки стимулирующего характера.

Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

4.1 Работникам МБДОУ производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

4.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 332» г.о. Самара, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю МБДОУ устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 332» г.о. Самара.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам МБДОУ (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) устанавливается соответствующим приказом руководителя МБДОУ.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю МБДОУ

устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя МБДОУ.

4.4. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад (оклад) работника МБДОУ без учета стимулирующих выплат.

4.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Доплата за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере до 100 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

4.10. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в порядке, предусмотренном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Расчет часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 3.7 и 3.9 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) работника МБДОУ на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников МБДОУ производятся выплаты стимулирующего характера в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда работников МБДОУ.

Выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ осуществляются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 (далее – Положение № 1585).

5.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- единовременные премии;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

5.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ распределяется следующим образом:

5.3.1. На выплату за высокие результаты работы и качество выполняемых работ доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ составляет:

- педагогическим работникам МБДОУ не менее 54 %;
- работникам МБДОУ (за исключением педагогических работников МБДОУ, руководителя МБДОУ) не более 20%.

5.3.2. На выплату за интенсивность работы доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ составляет не менее 13 %.

5.3.3. На выплату за выслугу лет доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ составляет не менее 13 %.

5.3.4. На выплату единовременных премий и премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников МБДОУ.

5.4. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ

производится с учетом критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить высокие результаты работы и качество работы (эффективность труда), утвержденных локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения с учетом перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность работы и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од.

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

Вновь принятым работникам МБДОУ выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится на основании приказа руководителя МБДОУ.

5.5. Выплата за интенсивность работы производится педагогическим работникам, помощникам воспитателя, младшим воспитателям МБДОУ за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости групп в соответствии с критериями, определенными локальными нормативными актами дошкольных образовательных учреждений и (или) коллективным договором.

Выплата за интенсивность работы производится на основании приказа руководителя МБДОУ.

5.6. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам дошкольного образовательного учреждения, замещающим должности профессиональных квалификационных групп «педагогические работники», «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал», «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня, в следующих размерах:

стаж работы от 3 лет до 10 лет – 10 % должностного оклада;

стаж работы свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют указанные выше категории работников МБДОУ, в том числе принятые по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с

которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно со дня возникновения у работника МБДОУ права на получение этой выплаты на основании приказа руководителя МБДОУ.

5.7 Установление стимулирующих выплат работникам по результатам работы производится за период с 01 января по 31 декабря календарного года и зависит от выполнения качественных и количественных критериев труда работников учреждения.

Для установления вида и размера стимулирующих выплат за конкретный период времени в учреждении создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда регулируется локальным актом учреждения. Заведующий и главный бухгалтер учреждения в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не включаются.

5.7.1 В соответствии с установленными критериями работники представляют членам комиссии Критерии оценки эффективности (качества) работы со своими показателями деятельности за текущий год не позднее 20 декабря текущего года.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

На заседании Комиссии не позднее 15 января расчетного периода анализируется информация о показателях деятельности работников Бюджетного учреждения.

Комиссия производит подсчет общего количества баллов каждого работника и расчет стоимости одного балла по каждому критерию.

Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Приказ заведующего Бюджетным учреждением об установлении стимулирующей выплаты работникам издается на основании Протокола заседания Комиссии не позднее 27 января расчетного периода.

5.7.2 Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников организации, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев,
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника,
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.7.3 Установленная стимулирующая выплата за эффективность и качество работы работнику Бюджетного учреждения не начисляется в случае:

- применения в отношении работника дисциплинарного взыскания (неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей);
- в случае травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника;
- в случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения

Последующее установление стимулирующих выплат работнику Бюджетного учреждения осуществляется после снятия дисциплинарного взыскания по инициативе работодателя или работника, но не ранее чем через один месяц.

5.8. Единовременные премии назначаются работникам МБДОУ в связи с нерабочими праздничными днями: 23 февраля и 8 марта, профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников», а также при награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Главы городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Основанием для начисления единовременной премии работникам МБДОУ является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.9. Премияльная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника МБДОУ без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более 300 % должностного оклада для педагогических работников МБДОУ и не более 150 % должностного оклада (оклада) для работников МБДОУ (за исключением педагогических работников МБДОУ, руководителя дошкольных образовательных учреждений).

Премияльная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления премияльной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам МБДОУ является приказ руководителя МБДОУ.

5.10. Размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ (за исключением руководителя МБДОУ) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников МБДОУ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ и устанавливаются в трудовом договоре.

6. Доплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет

6.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара» (в ред. Постановления от 20.05.2014 №600) производится ежемесячная доплата в размере 2000 рублей работникам Бюджетного учреждения, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», педагогический стаж которых составляет менее 2 лет, не подпадающим под действие постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

6.2. Доплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

7. Денежная выплата молодому педагогическому работнику

7.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в данное Бюджетное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Датой окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601.

7.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в Бюджетное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

В случае перехода молодого, в возрасте не старше 30 лет, педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

7.3. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования и

имеющим стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

7.4. При исчислении срока, указанного в пунктах 4.4.1. и 4.4.2. настоящего Положения не учитывается время:

- прохождения педагогическим работником военной службы или альтернативной гражданской службы. В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию или по той же педагогической специальности, по которой работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется;
- нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы;
- время обучения по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров.

8. Порядок и условия выплат материальной помощи

8.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь при длительном (более 1 месяца) заболевании, требующем дорогостоящего лечения,

подтвержденном соответствующими документами. Перечень видов дорогостоящего лечения определяется Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 201.

- В связи с юбилейными датами (50 и далее каждые 5 лет со дня рождения).
- В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.
- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;
- смерть близких родственников (супруга, детей, родителей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

8.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

8.5. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается заведующим учреждением из средств общей экономии ФОТ МБДОУ на основании письменного заявления работника дошкольного образовательного учреждения или одного из его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) (в случае смерти работника дошкольного образовательного учреждения) с приложением подтверждающих документов.

9. Порядок и условия выплаты социального пособия на погребение

9.1 Выплата социального пособия на погребение регулируется Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ. (статья 10 п.2).

9.2. Выплата социального пособия на погребение осуществляется МБДОУ как страхователем по обязательному социальному страхованию работающего пенсионера в связи с его смертью.

Выплата социального пособия на погребение выплачивается члену семьи умершего по обращению.

9.3. Выплата социального пособия на погребение реализует гарантию предоставления материальной помощи близким родственникам для погребения умершего.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются заведующим учреждением за счет средств бюджета, направленных на оплату труда и учитываются при расчете среднего заработка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2024 года и действует до принятия нового.