



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад №332» г.о.Самара
Грибанова Е.Г.
приказ № 49-од от 22.08.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «ЦРР – детский сад №332»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	заведующий МБДОУ	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий МБДОУ	январь 2025г
1.4.	Организация работы по ознакомлению работников МБДОУ «ЦРР – детский сад №332» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	заведующий МБДОУ	постоянно
1.5.	Размещение на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад №332» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	старший воспитатель	по мере поступления
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в МБДОУ			
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	заведующий МБДОУ; ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	сентябрь 2024г., в течение года
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	заведующий МБДОУ	сентябрь 2024г
2.3.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	заведующий МБДОУ	постоянно

2.4.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	старший воспитатель; ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	заведующий МБДОУ	ежеквартально
2.6.	Организация контроля на распределением стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ	комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	ежемесячно
2.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	ежеквартально
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников МБДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	заведующий МБДОУ	2 раза в год (май, сентябрь)
3.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	заведующий МБДОУ	постоянно
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	заведующий МБДОУ	2 раза в год
3.4.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	медицинская сестра	1 раз в 10 дней
3.5.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий МБДОУ	в течение года
4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы о соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования	заведующий МБДОУ	ежеквартально
4.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	декабрь
4.3.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	старший воспитатель	март

5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Информационное обеспечение на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад №332» доступа к информации о деятельности МБДОУ	заведующий МБДОУ	постоянно
5.2.	Представление общественности отчета по самообследованию о деятельности МБДОУ за 2024 год	заведующий МБДОУ	апрель
5.3.	Контроль за размещением на информационных стендах и сайте образовательной организации информации о телефоне доверия министерства образования Самарской области и администрации района по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций.	старший воспитатель	постоянно
5.4.	Осуществление приема граждан администрацией МБДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	заведующий МБДОУ	постоянно
5.5.	Обсуждение антикоррупционной темы на заседаниях совета родителей МБДОУ	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	в течение года