

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 4  
от «29» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР -  
детский сад» № 332 г.о. Самара  
Е.Г. Грибанова

приказ № 79 от «30» августа 2016г.

## Положение

### о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №332» городского округа Самара

рассмотрено на Совете родителей (протокол №4 от 25.08.2016г.)

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.2015 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №332» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ,

1.2 Положение регламентирует деятельность Бюджетного учреждения по привлечению, учету и расходованию внебюджетных средств в целях его развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения.

1.3 Внебюджетные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения.

#### 2. Привлечение и расходование внебюджетных средств

2.1. Оказание Бюджетным учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

2.2. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- средств от родителей по присмотру и уходу за воспитанниками;
- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц.

2.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы и материальные ценности от физических и юридических лиц:

2.3.1. Пожертвованием признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги).

2.3.2. Жертвователем может выступать физическое и юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.3.3. Пожертвование оформляется в письменной форме в виде договора пожертвования с дарителем (жертвователем) с указанием целевого назначения передаваемого имущества. Материальные ценности ставятся на баланс Бюджетного учреждения согласно договору и акту приема-передачи.

2.3.4. Поступления пожертвований в виде денежных средств осуществляется Жертвователем путем перечисления на лицевой счет Бюджетного учреждения.

2.3.5. Оперативный финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.

2.3.6. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны в случае расходования на уставные цели.

2.3.7. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, обусловленным договором или личным заявлением. В случае отсутствия целевого назначения использования пожертвования, пожертвованное имущество используется Бюджетным учреждением в соответствии с назначением на уставные цели Бюджетного учреждения. Пожертвования в виде денежных средств расходуются в соответствии с целевым назначением, а также Планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

2.4. План финансово-хозяйственной деятельности – это документ, определяющий объемы поступлений в разрезе: субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, внебюджетные средства с указанием направлений использования этих средств.

2.4.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности составляют заведующий и главный бухгалтер МБДОУ на предстоящий финансовый год.

2.4.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки поступлений внебюджетных средств на начало года.

2.4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

2.4.4. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать суммы доходной части.

2.5. Рассмотрение и регистрация плана финансово-хозяйственной деятельности:

2.5.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Совета МБДОУ.

2.5.2. После согласования проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Советом МБДОУ его утверждает заведующий.

2.6. Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности:

2.6.1. В план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

2.7. Бюджетное учреждение ведет обособленный учет полученных внебюджетных средств. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим положением.

2.8. Главным распорядителем средств является заведующий Бюджетным учреждением, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерской отчетности и расходования внебюджетных средств;
- распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и уставом Бюджетного учреждения.

### **3. Отчетность по привлеченным внебюджетным средствам**

3.1. Сведения о поступлении и расходовании внебюджетных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н

по форме 0503737 «Отчет об использовании учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности».

3.2. Сведения о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещаются на сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях по окончании учебного года (1 раз в год).

Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

В этом документе пронумеровано,  
прощитуровано 4

*Метр*

) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 332» г.о. Самара

*Е.Г. Грибанова*  
Е.Г. Грибанова

