

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 4
от «12» 01 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 2 от «12» 01 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский
сад» № 332 г.о. Самара

Е.Г. Грибанова Е.Г. Грибанова
приказ № 7 от «12» 01 20 22 г.



Положение

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 332»
городского округа Самара

г.о. Самара, 2022г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 332» городского округа Самара» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г., утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой (далее - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.).

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания, воспитанников (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие родительской общественности с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 332» городского округа Самара (далее – МБДОУ) по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания.

1.3. Родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 1), и участия в работе комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссии).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

Задачами и целями Комиссии являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания воспитанников.

2.2. Выявление пищевых предпочтений воспитанников и их корректировка.

2.3. Формирование у воспитанников навыков здорового питания.

2.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов.

2.5. Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. В состав Комиссии входят представители администрации, родители воспитанников. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим МБДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

5.4. Любой родитель (законный представитель) воспитанника может участвовать в Комиссии. Для этого необходимо:

- обратиться с письменным заявлением к заведующему МБДОУ;
- войти в состав Комиссии;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- применять в помещениях для приема пищи санитарную одежду, сменную обувь, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

5.4.1. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в помещении для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим МБДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные".

5.5. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.

5.6. Проверки организации питания воспитанников проводятся Комиссией, по графику утвержденному заведующим.

5.7. О результатах работы Комиссия информирует администрацию МБДОУ и родительское сообщество не реже 2 раз в год. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку администрации с рекомендациями и предложениями, замечаниями (в пределах полномочий Комиссии) для отчета по самообследованию МБДОУ.

5.8. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в 6 месяцев и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

5.9. В ходе проведения проверки члены Комиссии заполняют и по результатам подписывают Акт (Приложение №2).

5.10. Решение по результатам проведенной проверки Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников.

7. Документация Комиссии

7.1. Результаты проведенной проверки Комиссии оформляются Актом и подписываются членами Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Акты проверок Комиссии и протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за питание в МБДОУ лица.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

**АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ»**

(заполняется вместе с воспитанниками)

Цель: Выявить заинтересованность родителей вопросами организации питания в учреждении, родительскую компетентность в вопросах составления сбалансированного рациона для ребенка и способах приготовления блюд детской кухни.

Уважаемые родители!

Пожалуйста, выберите варианты ответов, учитывая отзывы своего ребёнка о питании, если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов (нужное подчеркнуть / дополнить своим вариантом ответа)
1	Удовлетворяет ли Вас подход к организации питания в МБДОУ?	да / нет / не всегда
2	Удовлетворяет ли Вас санитарно-гигиеническое состояние помещения для приёма пищи?	да / нет / не всегда
3	Наедается ли ребёнок?	да / нет / не всегда
4	Нравится ли питание в МБДОУ?	да / нет / не всегда
5	Самое любимое блюдо ребёнка из меню?	_____
6	Если не нравится питание, то почему?	однообразный рацион/ остывшая еда / маленькие порции иное _____
7	Самое нелюбимое блюдо ребёнка из меню?	_____
8	Уделяете ли Вы внимание здоровому питанию в своей семье?	да / нет / не считаю нужным
9	Знакомо ли Вам понятие «Сбалансированный рацион питания»?	да/ нет, но хочу узнать/ не хочу знать, это забота специалистов
10	Как Вы считаете, что означает понятие «здоровое питание?»	_____

11. Ваши предложения по улучшению организации питания в МБДОУ ?

АКТ № _____
 проверки организации питания воспитанников

Дата и время проверки: _____

Состав комиссии:

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов (нужное подчеркнуть)
1	Санитарно-гигиеническое состояние места приема пищи	чисто / грязно
2	Сервировка стола	сервировано / частично сервировано / сервировка отсутствует
3	Количество сервированных мест за столом соответствует количеству присутствующих детей	соответствует / не соответствует
4	Соответствие фактической массы порций - массе указанной в меню	соответствует / не соответствует
5	Соблюдение культурно-гигиенических навыков воспитанниками	соблюдены / не соблюдены / частично соблюдены
6	Соответствие фактического меню - утвержденному 10-дневному меню	соответствует / не соответствует
7	Вербальная мотивация детей воспитателем	присутствует / отсутствует
8	Внешний вид блюд/а	привлекательный / непривлекательный
9	Вкусовые качества блюд/а	вкусно / невкусно
10	Температура отдачи блюда ребенку	теплое / холодное
11	Реакция воспитанников на прием пищи	нравится / не нравится

Выводы и предложения по результатам проверки:

Члены комиссии:

_____	ФИО	_____	подпись
_____	ФИО	_____	подпись
_____	ФИО	_____	подпись
_____	ФИО	_____	подпись
_____	ФИО	_____	подпись