

**Принято:**

Общее собрание трудового коллектива (протокол №4 от 29.08.2016)

**Утверждено:**

заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад №332» г.о. Самара  
*Е.Г. Грибанова* Грибанова Е.Г.  
приказ №79 от 30.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в Бюджетном учреждении****І. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №332» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) – (далее – Комиссия) создана в целях предупреждения и профилактики коррупционных действий, снижению уровня коррупции на территории городского округа Самара, определения коррупциогенности правовых актов, издаваемых в Бюджетном учреждении, а также устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Бюджетном учреждении.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция:**

- а). злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б). совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения и самоуправления;
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **II. Основные меры по профилактике коррупции**

2.1. Профилактика коррупции в Бюджетном учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в трудовом коллективе Бюджетного учреждения нетерпимости к коррупционному поведению коррупционным правонарушениям;

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Бюджетного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **III. Основные направления работы комиссии**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления г.о. Самара с органами самоуправления Бюджетного учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам



противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у работников Бюджетного учреждения и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации Бюджетного учреждения.

3.4. Обеспечение доступа работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности администрации посредством информирования через официальных сайт, проведения информационно-просветительской работы, размещения наглядной информации.

3.5. Создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Бюджетного учреждения.

#### **IV. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия является совещательным органом.

4.2. Персональный состав Комиссии назначается приказом заведующего Бюджетным учреждением. Члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания проводятся по просьбе заведующего Бюджетным учреждением, по предложению члена Комиссии, по обращениям сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Бюджетного учреждения или представители общественности.

4.6. Все члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась (рассматривается) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **V. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции.

5.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.

5.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Бюджетном учреждении.

5.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду.

5.5. Осуществляет анализ обращений работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.6. Проводит экспертизу локальных актов Бюджетного учреждения на соответствие действующему законодательству, согласно Приложению 1 к данному положению.

5.7. Составляет протоколы и отчеты по итогам экспертизы локальных актов в Бюджетном учреждении на соответствие действующему законодательству.

5.8. Разрабатывает и готовит предложения по совершенствованию локальных актов в области правового обеспечения деятельности по коррупционным проявлениям.

5.9. Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

5.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по их устранению.

5.11. Взаимодействует с органами самоуправления Бюджетного учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

5.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

5.13. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему Бюджетным учреждением план антикоррупционной деятельности Бюджетного учреждения на текущий год.

- Определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии.



- По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию.

- Организовывает антикоррупционную пропаганду.

- Информировывает заведующего Бюджетным учреждением о результатах работы Комиссии.

- Представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

- Подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов.

5.14. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения, о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- Ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов).

- Принимает заявления родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.15. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии.

- Вносят предложения по формированию плана работы.

- В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

- В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

- Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в Бюджетном учреждении.

- Участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

## **VI. Внесение изменений в Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем разработки проекта Положения в новой редакции

председателем Комиссии и утверждения его на общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.